

# Libera-säätiö -nimisen säätiön säännöt

---

## Säätiön nimi ja kotipaikka

**1§** Säätiön nimi on Libera-säätiö ja kotipaikka Helsinki. Säätiön ruotsinkielisenä nimenä on Stiftelsen Libera ja englanninkielisenä nimenä Libera Foundation.

## Tarkoitus

**2§** Säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea yksilönvapauden periaatteita ja arvoja. Säätiö edistää ja tukee vapaata yhteiskuntaa, vapaata yrittäjyyttä ja vapaita markkinoita.

## Tarkoituksen toteuttaminen

**3§** Säätiö harjoittaa tarkoitustaan palvelevaa tiedotus-, neuvonta-, tutkimus-, koulutus-, julkaisu-, kehittämis- ja asiantuntijatoimintaa sekä järjestää tapahtumia ja projekteja.

Säätiö harjoittaa tarkoitustaan myös ylläpitämällä yhteyttä ja osallistumalla alan kansallisiin ja kansainvälisiin yhteisöihin, sekä toimimalla muullakin tavalla tarkoituksen edistämiseksi.

Säätiö voi jakaa apurahoja, avustuksia ja tunnustuksia. Toimintaa voidaan harjoittaa Suomen ulkopuolella.

## Säätiön omaisuus

**4§** Säätiön säädepääomaksi on luovutettu sataviisikymmentätuhatta (150 000) euroa.

Säätiön varat on, sikäli kun niitä ei välittömästi käytetä säätiön tarkoituksien toteuttamiseen, sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin tavoin ja säätiö voi omistaa toimintaansa varten kiinteää ja irtainta omaisuutta, osakkeita ja muita arvopapereita ja jalometalleja.

Omaisuudesta, joka säätiölle luovutetaan, voidaan luovutuksen yhteydessä määrätä, että se on näiden sääntöjen pohjalta käytettävä määrättyihin tarkoituksiin.

Lisäksi säätiöllä voi olla muita rahastoja, joiden hoidosta on voimassa se, mitä säätiön hallitus näiden sääntöjen rajoissa erikseen päättää.

## Hallitus

**5§** Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu viidestä kahdeksaan jäsentä. Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä. Säätiön hallitus täydentää itse itsensä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

### **Hallituksen kokous**

**6 §** Kutsu hallituksen kokouksiin toimitetaan todistettavalla tavalla kirjallisesti kullekin jäsenelle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Muut tiedonannot hallituksen jäsenille toimitetaan samalla tavalla.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään 2/3 hallituksen jäsenistä tekee siitä puheenjohtajalle esityksen.

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet hallituksen kaikista jäsenistä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu jäsen.

### **Hallituksen jäsenten palkkio**

**7 §** Hallituksen jäsenille saadaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio ja kohtuullinen palkkio säätiön hyväksi tehdystä muusta työstä.

### **Vuosikokous**

**8 §** Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden toukokuun loppuun mennessä.

*Vuosikokouksessa on:*

- 1) käsiteltävä hallituksen tilinpäätös ja toimintakertomus
- 2) päätettävä talousarviosta kulumassa olevalle vuodelle
- 3) määrättävä kokouspalkkion suuruus sekä
- 4) valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarkastamaan kuluvan vuoden kirjanpitoa ja hallintoa
- 5) päätettävä hallituksen jäsenten määrästä ja valittava hallituksen jäsenet seuraavalle toimikaudelle.

### **Säätiön nimen kirjoittaminen**

**9 §** Säätiön nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin ja varapuheenjohtaja yhdessä hallituksen jonkun muun jäsenen kanssa.

Hallitus voi oikeuttaa säätiön toimihenkilön tai muun henkilön kirjoittamaan säätiön nimen yksin tai kaksi yhdessä.

### **Tilikausi ja tilintarkastus**

**10 §** Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava huhtikuun aikana tilintarkastajalle,

jonka on annettava kertomuksensa toukokuun kuluessa. Mikäli tilintarkastuskertomus antaa aihetta on hallituksen kokoonnuttava kesäkuun aikana päättämään tilintarkastuksen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Vuosiselvitysten ja ilmoitusten tekeminen Patentti- ja rekisterihallitukselle**

**11 §** Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelyistä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksista on kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava Patentti- ja rekisterihallitukselle. Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

### **Sääntöjen muuttaminen ja säätiön lakkauttaminen**

**12 §** Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään 3/4 hallituksen kaikista jäsenistä sitä kannattaa. Sääntömuutokselle on saatava Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus. Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

**13 §** Säätiö voidaan lakkauttaa ainoastaan, jos edellytykset säätiön toiminnalle puuttuvat ja  $\frac{3}{4}$  hallituksen kaikista jäsenistä sitä kannattavat kahdessa perättäisessä hallituksen kokouksessa.

Jos säätiö lakkautetaan, käytetään säätiön varat säätiön hallituksen päättämällä tavalla sääntöjen 2 §:ssä mainittuun tarkoitukseen.